



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural: NO APLICA.
Clasificación: NO APLICA.
Código (AIRHSP): 000319
Nombre del Cargo/puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica: RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo: NO APLICA.
Plazas Vacantes: 01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de atención de almacén, a fin de mantener las condiciones óptimas de las existencias y garantizar un correcto almacenamiento de los bienes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Participar en la elaboración de procedimientos preliminares de los procesos técnicos de Almacén.
- Recopila y consolida información sobre el patrimonio de la institución para ingresarla al sistema SIGA.
- Cumplir con las Normas del Sistema Nacional de Abastecimiento, del sistema de Bienes Estatales, ley de Contrataciones del Estado y normas conexas.
- Participar en el saneamiento de bienes muebles (altas, bajas, transferencias) según directivas establecidas y tiene a cargo la custodia de los bienes de baja.
- Realizar el procedimiento para la recuperación de bienes sustraídos y/o extraviados.
- Elaborar las actas de recepción y entrega de transferencias internas y externas de la Red.
- Llevar el control de ingreso y salidas de los bienes de la Red.
- Elaborar cuadros resúmenes, formatos, fichas, etc.
- Mantener actualizado el registro de inventario de los bienes patrimoniales coordinando con la unidades orgánicas de la Red.
- Participar en el inventario mensual y anual de los bienes muebles e inmuebles de la Red.
- Codificar y etiquetar los bienes muebles de acuerdo con el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.
- Coordinar con las áreas asistenciales y administrativas de la Red.
- Coordinación con las instituciones que tenga relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

Incompleta/Completa	
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X
Universitario	

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

TÍTULO TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Especialidad Egresado Grado

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐ No ☒

E) ¿SERUMS?

Si ☐ No ☒

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412-1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Conocimiento en la directiva N°0004-2021-EF/54.01- "Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*Sistema Integrado de Gestión Administrativa -SIGA Modulo Almacén, y/o
*Capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Liderazgo.

*Facilidad de comunicación oral y escrita.

*Empatía.

*Proactividad.

*Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disponibilidad inmediata.

*Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,264.19 (Dos doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Ing. José Antonio Pizarro Vásquez
CIP N° 269669
JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.